

**УТВЪРДИЛ:**

..... П П .....

**ЕМИЛИЯ ГОЧЕВА**

**ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО,**

**Съгласно Заповед № 950/18.09.2025г.**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ**

**ЗА ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН**

**ПО РЕДА НА**

Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

**ПРЕДМЕТ** на дейност: Продажба на стояща дървесина на корен от Обект № 1 от горска територия, собственост на **Община Гълъбово**

**гр. Гълъбово, 2025 година**

## СЪДЪРЖАНИЕ :

### I. ОБЩА ЧАСТ

1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид
2. Предмет на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Място, срок и начин за изпълнение.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в търга.
7. Място и срок за подаване на офертите.
8. Гаранции. Условия и размер.
9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

### II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Изисквания към кандидатите.

### III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

### IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Време и място за провеждане на търга и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в търга.
3. Критерии за оценка.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за отлагане или прекратяване на процедурата

### V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Копие от Заповед на Кмета на Община Гълъбово за откриване на процедурата.
2. *Приложение № 1* – Заявление за участие, Административни сведения;
3. *Приложение № 2*- Образец на Декларация по чл. 18, ал. 1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
4. *Приложение № 3* – Образец на Декларация, че участникът отговаря на техническите изисквания на продавача за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;
5. *Приложение №4* – Образец на Декларация за извършен оглед на обекта;
6. *Приложение № 5* – Образец на Декларация за приемане условията на Проекта на договор;
7. *Приложение № 6* – Образец на Ценово предложение;
8. Проект на договор;
9. Копие на Технологични планове за насаждението;
10. Утвърден График;
11. Начални цени;
12. *Приложение № 7* – Образец на Декларация за съгласие/отказ за ползване на лични данни.

## I. ОБЩА ЧАСТ

### 1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните купувачи да се запознаят с предмета на продажбата, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

**Правно основание за откриване на процедурата:** чл. 49, ал.1, т.2, във връзка с чл.65 и чл.15-24 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по-долу Наредбата.

Процедурата се открива, организира и провежда от Община Гълъбово в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата и в изпълнение на Заповед на Кмета на Община Гълъбово.

**Вид на процедурата:** Търг с тайно наддаване за продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен от общински горски територии.

### 2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Предмет на процедурата е продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен общо в Обект № 1, включващ отдели:396 подотдел „в“, 397 подотдел „р“, землище с.Великово, общ.Гълъбово, и отдел 398, подотдел „ц“ , землище с.Разделна, общ.Гълъбово, вид територия: Горска, по категория дървесина, дървесни видове и обем на прогнозните количества, определени по сортиментна ведомост с начална цена, както следва:

Обект № 1	Отдел - отделе	Дървесен вид	Прогнозни количества по категория дървесина стояща маса – пл.куб. м.-стояща				Начална цена в лв. без ДДС	Гаранция за участие 5% от началната цена в лв. без ДДС	Цена на тръжната документация/в лв./без ДДС	Срок за изпълнение
			Стояща маса	Средна	Дребна	Дърва				
396 „в“		Цер	44			39	39	69,87 лв.		
		Косматдъб	16			15	15			
		Благуни	7			6	6			
		Др.издънкови	9			8	8			
397 „р“		Цер	20			18	18			
		Косматдъб	6			5	5			

	<b>398</b> <b>„Ц“</b>	Цер	45			39	39			
		Кос мат дъб	14			13	13			
<b>Об- що</b>	<b>151</b> <b>м3</b> <b>плъ</b> <b>тни</b>							10550,00 лв. без вкл.ДДС	50.00 лв. без ДДС	30.12. 2025 г.

### 3. НАЧАЛНА ЦЕНА ОБЩО НА ОБЕКТА.

Началната цена общо за **Обект № 1 – 10550,00 лв.** (десет хиляди петстотин и петдесет лева) без ДДС.

### 4. МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Прогнозните количества стояща дървесина на корен включени в обектите, респективно съставляващите го насаждения, ще бъдат добивани и извозвани на временни складове с местоположение, определено съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл.53 от Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите (накратко Наредба № 8).

Изпълнението на дейностите, свързани с осъществяване предмета на търга, в т.ч. добива и извоза на прогнозните количества дървесина на временен горски склад, покупката и транспортирането ѝ, ще се изпълняват от купувача за негова сметка.

Посоченото количество е прогнозно. Със сключване на договора купувачът се задължава да добие, натовари и транспортира до временни складове цялото реално количество дървесина от обекта. Купувачът се задължава да заплати реалното количество добита и извозена до временните складове дървесина в обекта – по-голямо или по-малко от прогнозното количество, при условията на договора.

**Срок за изпълнение: до 30.12.2025 г.**

Прогнозните количества стояща дървесина на корен, предмет на продажба ще се добиват на сортименти по БДС.

### 5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Кандидатите за участие в процедурата следва да извършат предварителен оглед на маркираната на корен дървесина, включена в обекта и да се запознаят с условията за закупуване на стоящата на корен дървесина.

Оглед на насажденията може да се извършва всеки работен ден от 10:00 до 15:00 часа след датата на публикуване на документацията на електронната страница на община Гълъбово до **17.10.2025 г. включително**, а при втора дата за провеждане на търга от 10:00 до 15:00 часа до 24.10.2025 г. Разходите за огледа са за сметка на участника.

За извършения оглед участниците в търга прилагат писмена декларация по образец (*Приложение № 4*).

### 6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

Тръжните документи за участие в процедурата могат да се изтеглят от интернет страницата на Община Гълъбово на адрес: <https://galabovo.org/концесии> без заплащане или да се получи на хартиен носител, като се закупи на място в Община Гълъбово.

Място за получаване на документацията за участие в процедурата - гр. Гълъбово, бул. „Република“ № 48, Център за информация и услуги на гражданите към Община Гълъбово, гише „Деловодство“, след представяне на документ, удостоверяващ, че документацията е заплатена. Получаването на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ.

Срок за получаване на документацията - всеки работен ден от 09:00 до 12:30 часа и от 13:30 до 17.30 часа. Документацията за участие се закупува **до 15.00 часа на 17.10.2025 г.** При провеждане на търга на втора дата документацията се закупува всеки работен ден от 09:00 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа.

Цената на документацията за участие в процедурата е **50.00 (петдесет лева) без ДДС.**

## **7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

Оферти за участие в търга с тайно наддаване да се подават в гр. Гълъбово, бул. „Република“ № 48, Център за информация и услуги на гражданите към Община Гълъбово, гише „Деловодство“ **до 17.00 часа на 17.10.2025 г.**, а при втора дата за провеждане на търга до 17.00 часа на 24.10.2025 г.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, дата, часът и минута на подаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Продавачът не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на подадените оферти.

До изтичането на срока на подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **8. ГАРАНЦИИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.**

**8.1.** Гаранцията за участие е абсолютна сума, съгласно чл.9а. ал.2 от Наредбата и следва да се представи от участниците във формата на парична сума, в размер на **527.50 лв. (петстотин двадесет и седем лева и петдесет стотинки), без ДДС.**

Гаранцията за участие се внася само по банков път по следната сметка на Община Гълъбово: по IBAN сметка Банка: „Общинска банка“ АД – клон Стара Загора, IBAN : BG97SOMB91303338008201, BIC : SOMBBGSF, в срок **до 16.30 часа на 17.10.2025г.**, включително, а за провеждане търга на втора дата до 16:30 ч. на 24.10.2025г.

При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане изрично се посочва процедурата за която се прави.

а) Гаранцията за участие на участниците се освобождават по реда и условията на чл.31 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 три - работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Кмета на Общината за определяне на купувач;

2. на класираните на първо и второ място - след сключване на договора за закупуване на дървесината на корен;

3. обжалващия заповедта Кмета на Общината за определяне на купувач – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

4. при прекратяване на процедурата за провеждане на търга с тайно наддаване, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от участниците банкови сметки, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметката на Община Гълъбово.

б) **Гаранциите за участие се задържат от Продавача** по реда и условията на чл.32 от Наредбата, когато:

1. участник за участие в търга оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти;

2. когато определения купувач не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от Наредбата;

3. когато определения купувач не представи документите по чл.35, ал. 5 от Наредбата в определения му срок;

4. При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

5. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

**8.2. Гаранцията за изпълнение** се определя при условията на чл. 9а, ал.5 т.2 от Наредбата и **е в размер на 10% (десет процента)** от достигнатата при провеждане на търга цена за съответния обект, която следва да бъде внесена, респективно представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата, определен за спечелил търга.

Гаранцията за изпълнение представена във формата на парична сума се внася по банков път по следната сметка на Община Гълъбово: по IBAN сметка Банка: „Общинска банка” АД – клон Стара Загора, IBAN : BG97SOMB91303338008201, BIC : SOMBBGSF. В платежното нареждане изрично се посочва процедурата за която се прави.

Когато участникът, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на Община Гълъбово, да има срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от Кмета на Община Гълъбово.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил търга.

В платежното нареждане или банковата гаранция се посочва процедурата, за която се прави.

Условията и сроковете за задържане, респективно освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

## **9. УСЛОВИЯ И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА.**

1. Добитата дървесина ще се получава от временни складове, с местоположение определено по технологичен план за насажденията, включени в обекта.

2. Прехвърлянето на собствеността ще се извършва след заплащане на дървесината и издаване на приемо-предавателен протокол.

3. Заплащането на стойността на дървесината да се извършва по банков път по сметка на Община Гълъбово и начин, посочен в договора.

4. Размерът на авансовата вноска е от 20 % от стойността на договора и се заплаща не по-късно от деня предхождащ първата експедиция по транспортиране на дървесината.

5. Следващите плащания на дървесината се извършват по действително добити и транспортирани количества по асортименти. При плащане по банков път, същото се удостоверява с представяне в Община Гълъбово на надлежно заверен от банката платежен документ. Плащанията се извършват преди транспортиране на дървесината.

6. Мерната единица при приемане и предаване на дървесината е плътен кубичен метър, а сортиментите ще се добиват по БДС. Коефициент на плътност, съгл. чл.14 „в“ от Наредба №

## II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

До участие в търга с тайно наддаване се допуска всеки **търговец**, регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по реда на чл.241 или чл. 235 от Закона за горите, **притежаващ удостоверение за регистрация за дейността-добив на дървесина и отговарящ на следните изисквания (условия):**

**1.1.** Да има сключен договор най-малко с едно физическо лице, регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика за дейностите по чл. 233, ал. 1, т.4 от ЗГ. Когато управителят или изпълнителен член на управителния орган на участника или физическото лице-едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността добив на дървесина, кандидатът може да участва в процедурата и без да има сключен трудов договор;

**1.2.** Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс.

**1.3.** Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по обявяване на несъстоятелност.

**1.4.** Да не е в производство по ликвидация.

**1.5.** Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с Кмета на Община Гълъбово.

**1.6.** Да няма сключен договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ.

**1.7.** Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност.

**1.8.** Да няма парични задължения към държавата и Община Гълъбово, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

**1.9.** Да е извършил оглед на отделите и подотделите включени в обектите. Да се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности, предмет на търга.

**1.10.** Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документацията за участие в търга;

**1.11.** Да е представил изискуемите документи, посочени в тръжните условия.

**1.12.** Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие.

**1.13.** **Участниците не могат да използват подизпълнители за изпълнение предмета на търга.**

**1.14.** Да разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, свързани с осъществяване предмета на търга, както следва:

**1.15.** Да има назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността – добив на дървесината.

**1.16.** Да разполага със собствена или наета горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите, предназначена за извоз на дървесина за обекта, както следва:

Обект №1	Отдел подотдел	Прогнозно количество стояща дървесина куб.м.	Квалифициран персонал			Горск и влекач	Моторни триони	Животинска тяга
			Секач мотор	Тракторист	Водач живот			

			<b>и</b>		<b>инска тяга</b>			
		151	3	1	1	1	3	1
Общо		151 м3 плътни	3	1	1	1	3	1

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни.

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. Община Гълъбово не възстановява направените от участниците, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи след приключване на търга не се връщат на участниците и остават в архива на Общината.

### III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участник) за изпълнение на такива функции. Не се допуска подписване на декларация **Приложение № 2** от упълномощено лице.

1.2. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала”.

#### 2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Кандидатите за участие в търга трябва да представят следните документи:

2.4. Заявление по образец с посочен ЕИК за лицата, регистрирани в Република България или данни за търговската регистрация, съдържаща и опис на представените документи (**Приложение № 1**)- представя се в оригинал.

Когато участник в процедурата е чуждестранно лице се представят и данни, съгласно националното му законодателство.

2.5. Документ за внесена гаранция за участие – представя се заверено копие.

2.6. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата по образец (**Приложение № 2**) - представя се в оригинал;

Декларацията се подписва от лицата, отговарящи на изброените изисквания в чл.18, ал.3 от Наредбата.

2.7. Удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за съответната дейност – представя се в оригинал или заверено от кандидата копие;

2.8. Удостоверение за регистрация на управителя (член на управителния орган) или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина – *представя се оригинал или заверено от кандидата копие;*

2.9. Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ и

**копие от справка** за регистрацията на договора в НАП, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на кандидата- *представя се заверено от кандидата копие*;

2.10. **Копия от сключени трудови договори**, на всички лица, които ще участват в изпълнението и **Справка по чл.62, ал.5 от КТ за подадено уведомление в НАП** и копия от **свидетелства** за правоспособност за работа с БМТ (секач – моторист) за посочения брой лица от настоящата документация - представят се заверени от кандидата копия;

2.11. **Декларация, че участникът отговаря на техническите изисквания** на продавача и разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, свързани с осъществяване предмета на търга - (Приложение № 3) представя се в оригинал, **придружена с доказателства**, че участникът разполага с техниката, посочена в Раздел II, т.1.16 от настоящите условия – документи за собственост, извлечение от инвентарна книга или други счетоводни документи и/или договори за наем и други. **За механизирания техника следва да се представят заверени копия от свидетелствата за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника (ЗРКЗГТ) и чл.2 от Наредба № 2 от 03.02.2016г. за условията и реда за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника.**

2.12. **Декларация за извършен оглед на насажденията включени в обекта – (Приложение № 4)** - представя се в оригинал;

2.13. **Декларация за приемане условията** на проекта на договор- (Приложение № 5)- представя се в оригинал;

2.14. **Плик с надпис „Ценово предложение за обект № 2 и наименованието на кандидата**, в плика се поставя ценовата оферта, изготвена по образец (Приложение № 6) - представя се в оригинал.

2.15. **Нотариално заверено пълномощно** - представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

2.16. **Декларация за съгласие/отказ за ползване на лични данни (Приложение № 7).**

2.17. **Сертификат за дърводобив по ISO**

### **3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

3.1. Всеки участник представи **само една цена за оферта**, респективно едно ценово предложение за съответния обект.

3.2. Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от участник или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на участника;
- адрес за кореспонденция;
- телефон; по възможност - факс и електронна поща (e-mail);
- номера на обекта.

3.3. В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „**Ценово предложение за обект № 2 и наименованието на кандидата**“, в който се поставя ценовото предложение на участника по образец (Приложение № 6).

Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от Продавача с настоящата документация.

3.4. Ценовата оферта се изготвя по образец, приложен към настоящата документация (Приложение №6).

3.4.1. Цената се предлага в левове, без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.4.2. Предложената от участника цена не може да е **по-ниска** от обявената начална цена за обекта, посочена в Раздел I, т.3 от настоящите условия.

3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от кандидата словом.

#### **4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Община Гълъбово може да изиска от класираните участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

### **IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ**

#### **1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1.1. Обявената процедура - търг с тайно наддаване ще се проведе на **20.10.2025 г. от 10:30 ч.** в Общинска администрация Гълъбово, бул. "Република 48, заседателна зала 1-ви етаж .

**При наличие на условията, посочени в Раздел IV т. 5.1 от настоящата документация за отлагане на търга, втора дата за провеждане е на 27.10.2025 г. от 10:30 ч.** на същото място и при същите условия.

##### **1.2. Присъствието на кандидатите за участие в процедурата е задължително.**

1.3. Провеждането на търга в т.ч. разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от комисия, назначена с писмена заповед от Кмета на Общината в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на участниците, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл. 21, ал. 6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на участниците за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един кандидат. Всеки участник може да бъде представляван на търга само от едно лице.

Когато при започване на търга не присъства представител на участник, подал оферта за участие, комисията отстранява участника от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията поставени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение до по-нататъшно участие на кандидатите в търга.

#### **2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

Комисията взема решение за отстраняване на кандидат/ите от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. При откриване на процедурата липсва легитимно представителство на участник, представил документи за участие в процедурата;

2.2. Участникът не е представил някой от изискуемите от продавача документи;

2.3. За участника са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т.3 от Наредбата;

2.4. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от продавача условия.

2.5. Представената оферта не отговаря на условията на чл. 19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на участника, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, номер на обекта за който се кандидатства, пликетът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагана цена” с посочено върху него име на кандидата и номер на обекта.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение” на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис „Ценово предложение на отстранените от участие участници не се отварят.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА.**

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на търга – **„най-висока предложена цена“**.

### **4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.**

Ценовите предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена.

Когато са представени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на участниците чрез **теглене на жребий**.

Комисията съставя протокол за разглеждането и класирането на участниците, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване. В тридневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата издава писмена заповед за определяне на купувач на прогнозните количества дървесина или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от АПК.

Заповедта за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от публикуването ѝ.

### **5. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТЛАГАНЕ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА.**

5.1. Търгът се отлага за втора дата.

- а) когато няма регистрирани участниците, съответно депозирани оферти;
- б) когато никой от регистрираните кандидат/и не е/са допуснат/и до участие;

5.2. Органът открил търга, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

- а) не е подадена нито една оферта, вкл. и за повторната дата;
- б) подадените от участниците оферти не отговарят на изискванията и условията на продавача;
- в) първият и вторият класиран участник отказат да сключат договор;
- г) отпадне необходимостта от провеждане на търга в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;
- д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- е) определеният за спечелил търга не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата.
- ж) определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.

5.3. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

## **V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Органът, открил търга, сключва писмен договор за продажба на стоящата дървесина на корен с определения в заповедта купувач.

Договорът задължително включва всички предложения, направени от участника, въз основа на които е определен за купувач.

Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач, или от издаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на участника, определен за купувач, да сключи договор в определения по-горе срок, органът, открил търга, определя за купувач участника, класиран на второ място.

**Договор НЕ СЕ СКЛЮЧВА с участник, определен за купувач, който в 7-дневния срок за сключване на договора не представи:**

1. Документ за внесена или учредена в полза на органа, открил процедурата, гаранция за изпълнение на договора;

2. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник, съгласно Търговския закон.

3. Договорът не се сключва с участник, определен за Купувач, който има парични задължения към **държавата и Община Гълъбово**, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. От Община Гълъбово ще бъде извършвана служебна проверка, относно липсата на парични задължения.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

## **VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Участниците за участие в търга с тайно наддаване могат да получават допълнителна информация на адреса на Община Гълъбово в рамките на работното време от 09:00 – 17:30,

Лице за контакт – Милена Илиева – п.к. 6280, гр.Гълъбово, бул."Република" №48, тел. 0418/68907, електронна поща: obsgalabovo@abv.bg

До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернат страница на Община Гълъбово без да посочва лицето, направило искането.

## **VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Копие от Заповед на Кмета на Община Гълъбово за откриване на процедурата.
2. **Приложение № 1** – Заявление за участие, Административни сведения;
3. **Приложение № 2**- Образец на Декларация по чл. 18, ал. 1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
4. **Приложение № 3** – Образец на Декларация, че участникът отговаря на техническите изисквания на продавача за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;
5. **Приложение № 4** – Образец на Декларация за извършен оглед на обекта;
6. **Приложение № 5** – Образец на Декларация за приемане условията на Проекта на договор;
7. **Приложение № 6** – Образец на Ценово предложение;
8. Проект на договор;
9. Копие на Технологични планове за насаждението;
10. Утвърден График;
11. Начални цени;
12. **Приложение № 7** – Образец на Декларация за съгласие/отказ за ползване на лични данни.