



**СХЕМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
КОНСУЛТАЦИИ ПО
ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА НА ОУП
НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО,
ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА**



ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО

2019 г.



ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО

№	СЪДЪРЖАНИЕ	СТР.
1.	Въведение	4
2.	Нормативна рамка	6
3.	Провеждане на консултации и отразяване на резултатите от тях	6
3.1.	<i>Заинтересовани страни в процеса</i>	6
3.2.	<i>Обхват на консултациите</i>	7
3.3.	<i>Форма на консултациите</i>	10
4.	Съвместяване на етапите на изпълнение на ОУП на Община Гълъбово с основните процедурни етапи на ЕО и отразяване на резултатите от тях в процедурата по екологична оценка	10

Информация за възложителя на плана/програмата (орган или оправомощено по закон трето лице):

Име: **Община Гълъбово, ЕИК: 000817696**

Пълен пощенски адрес: **6280 гр. Гълъбово, бул. “Република” №48**

Телефон, факс и e-mail: **+359 418 / 68 928, +359 882 412 336
ekoloji_galabovo@abv.bg**

Лице за връзка: **Светла Иванова Йовчева – Старши експерт
„Екология и Екологичен контрол“**



ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

БДИБР	Басейнова дирекция Източнобеломорски район
ДЕО	Доклад за екологична оценка
ДОСВ	Доклад за оценка на степента на въздействие
ЕЕС	Експертен екологичен съвет
ЕО	Екологична Оценка
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗБР	Закон за биологичното разнообразие
ЗУТ	Закон за устройство на територията
МЗ	Министерство на здравеопазването
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
МРРБ	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
Наредба за ЕО	Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми
Наредба за ОС	Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитени зони
НИНКН	Национален институт за недвижимо културно наследство
ОУП	Общ Устройствен План
ОЕСУТ	Общински експертен съвет по устройство на територията
ОС	Оценка за Съвместимост
РИОСВ	Регионална инспекция по околна среда и водите
РЗИ	Районна здравна инспекция



1. Въведение

Разработката на Проект на общ устройствен план на Община Гълъбово е възложена с Договор сключен между „ФОР КАБАНО“ ДЗЗД и Община Гълъбово на №123/21.11.2017.

Мотивите за възлагане на задачата са необходимостта от създаване на законовите предпоставки за структуриране и преструктуриране на територията, определяне на териториални приоритети за развитие, изискванията на ЗУТ за устойчива териториално – устройствена основа за реализация на инвестиционните програми и намерения на Общината и инвеститорите, които имат интереси свързани с територията ѝ, както и за цялостното подобряване на жизнената среда с опазване и развитие на природните дадености и ресурси на територията.

Целите и приоритетите в развитието на Община Гълъбово, заложи в приетите и действащи стратегически и планови документи налагат мобилизирането на целия местен потенциал – човешки, инвестиционен, териториален за да може да се постигне търсеното ускоряване на развитието на общината. Разширяването на урбанизираните територии се обосновава с прилагането на по-високи стандарти за различните функционални системи и устройствени среди. Наред с това идват възможностите и задълженията за опазване на околната среда, възможностите за развитие на туризма (с акцент на спортния и културно – историческия туризъм), възможностите за ефективно използване на природните ресурси, възможностите за задоволяване на нуждите на бизнеса и др.

Същите следва да бъдат доказани и утвърдени с анализи и прогнози, свързани с изработването на нов Общ устройствен план на общината.

Общият устройствен план на дадена община е стратегически документ от регионално ата среда с опазване и развитие на природните дадености и ресурси на територията. Целите и приоритетите в развитието на Община Гълъбово, заложи в приетите и действащи стратегически и планови документи налагат мобилизирането на целия местен потенциал – човешки, инвестиционен, териториален за да може да се постигне търсеното ускоряване на развитието на общината. Разширяването на урбанизираните територии се обосновава с прилагането на по-високи стандарти за различните функционални системи и устройствени среди. Наред с това идват възможности те и задълженията за опазване на околната среда, възможностите за развитие на туризма (с акцент на спортния и културно – историческия туризъм), възможностите за ефективно използване на природните ресурси, възможностите за задоволяване на нуждите на бизнеса и др. Същите следва да бъдат доказани и утвърдени с анализи и прогнози, свързани с изработването на нов Общ устройствен план на общината. Общият устройствен план на дадена община е стратегически документ от регионално значение, а в определени случаи и в национален аспект, който дава конкретни предвиждания за развитие на територията на общината. Той свежда всички стратегически документи от по-високо ниво на териториално ниво и фактически дава отражение на прогнозите на тези документи върху развитието на територията на общината. Общия устройствен план се явява ключов документ за постигане на устойчиво развитие на общината. В резултат на желаното постигане на устойчиво развитие и на съществените промени настъпили в социално – икономическите условия през последните години, възниква необходимост от прилагане на качествено нови принципи и практически подходи в устройственото планиране, които следва да отчитат:

- качествено нови условия в развитието на различните видове среди - нормативно – правна, икономическа, социална, информационна, устройствена;
- равнопоставеност във формите на собственост;



ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО

- различни подходи при определяне цените на поземлените ресурси с използване на пазарните критерии за търсенето и прилагането;
- възможности за инвестиционна инициатива и еднакви условия и баланс на интересите на всички участници в устройствения процес. Необходимостта от наличието на актуални устройствени планове на населените места и на териториални общности се обосновава и от редица изисквания, които са заложили в условията за финансиране на конкретните проекти и програми по линия на Националните оперативни програми и други финансови инструменти. Едно от основните изисквания за ползване на ресурсите по финансовия инструмент JESSICA (Съвместно европейско подпомагане за устойчиво развитие на градските ареали) – инициатива на Европейския съюз, Европейската инвестиционна банка и Банката за развитие на Съвета на Европа и др. п. – е наличието на актуален общ устройствен план. Аналогични изисквания съществуват и по отношение на проекти, свързани с градското развитие, финансирани по Оперативна програма “Регионално развитие“.

Предварителният проект на ОУП Гълъбово следва да съдържа:

- Опорен план;
- Общ устройствен план на Община Гълъбово;
- Схема на недвижимите ценности и зелената система;
- Схема на транспорт и комуникации;
- Схема на Водоснабдяване и комуникация;
- Схема на Електроснабдяване;
- Схема на Газоснабдяване;

На основание ПРОТОКОЛ №15/14.06.2016г. Общински съвет при Община Гълъбово след изразени мнения и предложения е излязъл с Решение №123 относно: Решение за изработване на Общ устройствен план /ОУП/ на община Гълъбово. Решението е на основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, във връзка с чл.124, ал.1 и чл.124б ал.1 от ЗУТ.

Общинският съвет при Община Гълъбово:

- Разрешава да бъде изработен Общ устройствен план на Община Гълъбово.
- Одобрява задание за проектирането на Общ устройствен план на Община Гълъбово, заедно с Опорен план/по начин на трайно ползване; по вид собственост и по вид територия/.

Решението е разгласено на обществеността.

Разработката на Проект на общ устройствен план на Община Гълъбово е възложена с Договор сключен между „ФОР КАБАНО“ ДЗЗД и Община Гълъбово на №123/21.11.2017.

С писмо изх. №КОС 01-4136/28.01.2015г. на РИОСВ-Стара Загора относно: Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Гълъбово, област Стара Загора, се произнася, че **подлежи на задължителна екологична оценка** на основание чл.2 ал.1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми(Наредбата за ЕО). Компетентен орган по процедурата е Директорът на РИОСВ-Стара Загора на основание чл.4, т.2 от Наредбата.

С писмо изх. № КОС 01-4136/24.04.2018г. на РИОСВ-Стара Загора относно: Уведомление за изработване на Общ устройствен план на Община Гълъбово, област Стара



ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО

Загора, **подлежи на задължителна екологична оценка** на основание чл.2 ал.1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредбата за ЕО). Компетентен орган по процедурата е Директорът на РИОСВ-Стара Загора на основание чл.4, т.2 от Наредбата.

2. Нормативна рамка за провеждане на консултации

За извършване на екологичната оценка е необходимо да се спази реда по чл.3, ал.1, т.2-7 в следната последователност:

- уведомяване на компетентния орган за определяне на приложимата процедура по ЕО;
- преценяване на необходимостта за ЕО;
- определяне на обхвата и съдържанието на ЕО;
- изготвяне на доклад за ЕО;
- провеждане на консултации с обществеността, заинтересувани органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана или програмата;
- отразяване на резултатите от консултациите по доклада за ЕО;
- издаване на становище по ЕО;

Възложителят (Община Гълъбово) провежда консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от ОУП през различните фази на разработване на плана.

Съгласно Чл. 19., ал.3 (1) (Доп. - ДВ, бр. 3 от 2006 г.) Възложителят организира консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана или програмата през различните фази на подготовка на плана или програмата, съответно на ЕО.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 3 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 38 от 2012 г., изм. - ДВ, бр. 94 от 2012 г., в сила от 30.11.2012 г.) Консултациите по ал. 1 и 4 се провеждат по схема, разработена от възложителя, която включва и информация за начина на съвместяване процеса на планиране и основните етапи на ЕО съгласно чл. 3, ал. 1, в т.ч. за взаимодействие на екипите по разработване на проекта за плана/програмата на доклада по оценка на степента на въздействие, когато такъв е изискан от компетентния орган, и на доклада за ЕО/екологичната част.

Схемата се консултира с компетентния орган по чл. 4. В схемата се включват и предвидените начини за провеждане на консултации по чл. 20, ал. 2, 3 и 5 и общественото обсъждане по чл. 21 от Наредбата за ЕО.

3. Провеждане на консултации и отразяване на резултатите от тях

Прилагането на изискванията на Наредбата за ЕО, Община

Гълъбово, в качеството си на Възложител на ОУП изготвя схемата за провеждане на консултации със засегнатата обществеността, компетентни органи и други лица, във връзка с ЕО и реализацията на предвижданията на плана в различните етапи на подготовката му, по реда на Глава IV от *Наредбата за ЕО*.

3.1. Заинтересовани страни

Във връзка с провеждането на консултации по ЕО и ОС на този етап възложителят на ОУП (Община Гълъбово) идентифицира следните заинтересовани страни:

- РИОСВ Стара Загора-компетентен орган за произнасяне;



ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО

- Басейнова дирекция за управление на водите Източноромански район, с център Пловдив;
- РЗИ – Стара Загора;
- Община Гълъбово;
- НИИИИИ - Национален институт за недвижимото културно наследство,
- Населението на община Гълъбово

3.2. Обхват на консултациите

Във връзка с процедурата по ЕО и ОС консултациите ще се проведат:

- На етап на изготвяне на Задание за обхват и съдържание на ЕО, във връзка с изискванията на Чл. 19а от Наредбата за ЕО:

Чл. 19а. (Нов - ДВ, бр. 3 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 3 от 2011 г., изм. - ДВ, бр. 38 от 2012 г., изм. - ДВ, бр. 12 от 2016 г., в сила от 12.02.2016 г.) Възложителят възлага изготвянето на задание за определяне на съдържанието и обхвата на оценката, по което провежда консултации със:

(изм. - ДВ, бр. 12 от 2016 г., в сила от 12.02.2016 г.) компетентния орган по чл. 4; съответните специализирани компетентни органи по чл. 13, ал. 1 относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве;

(доп. - ДВ, бр. 38 от 2012 г., доп. - ДВ, бр. 94 от 2012 г., в сила от 30.11.2012 г.) други специализирани ведомства и заинтересованата общественост съгласно схемата по чл. 19, ал. 3.

- На етап изготвяне на предварителен Доклад за ЕО и ОС:

На този етап колективът от експерти и възложителя обсъждат препоръките, допълненията и становищата след консултациите и ги приемат/не приемат като се обосновават за причините довели до тяхното решение.

- На етап изготвяне Доклада за ЕО

На този етап от процедурата се спазват изискванията на Чл. 20 от Наредбата за ЕО.

Чл. 20. (1) (Доп. - ДВ, бр. 3 от 2006 г.) Консултациите по изготвения доклад за ЕО/екологичната част към плана или програмата включват:

1. публикуване на съобщение за провеждане на консултации, което съдържа:

а) (изм. - ДВ, бр. 3 от 2018 г.) информацията по чл. 8а, ал. 1;
б) (доп. - ДВ, бр. 3 от 2011 г.) място с публичен достъп и време за запознаване с проекта за плана/програмата, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него;

в) (изм. - ДВ, бр. 29 от 2010 г., доп. - ДВ, бр. 3 от 2011 г., доп. - ДВ, бр. 38 от 2012 г.) срок за изразяване на становище, който не може да бъде по-кратък от 30 дни след публикуването на съобщението и осигуряване на достъпа по т. 1, буква "б";

г) начин на изразяване на становище, който не може да бъде само чрез интернет или други електронни средства;

2. осигуряване на:

а) достъп и достатъчна техническа възможност за запознаване с материалите по доклада за ЕО, с проекта на плана/програмата и с нагледните материали по всяка от оценяваните алтернативи;

б) (изм. - ДВ, бр. 29 от 2010 г.) експерт или лице с необходимата квалификация от планиращия екип, отговорно да предоставя допълнителни устни разяснения на място;

в) приемането на изразените в срок становища.



ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО

(2) (Доп. - ДВ, бр. 3 от 2006 г.) Консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица могат да се извършват и по един или няколко от следните начини:

1. изпращане на съобщения до централните и териториалните органи на изпълнителната власт и до общинските съвети;
2. изготвяне и разпространение на дупляна или брошура с кратка информация за плана/програмата;
3. организиране на експертни или обществени групи по обхвата на оценката;
4. изпращане по пощата или чрез интернет на мнения, предложения, становища и препоръки до колектива по доклада за ЕО и до възложителя;
5. обществени обсъждания.

(3) (Нова - ДВ, бр. 3 от 2006 г., доп. - ДВ, бр. 3 от 2011 г., изм. - ДВ, бр. 12 от 2016 г., в сила от 12.02.2016 г., изм. - ДВ, бр. 3 от 2018 г., доп. - ДВ, бр. 31 от 2019 г., в сила от 12.04.2019 г.) Възложителят провежда консултации по доклада за ЕО или по екологичната част на плана или програмата и с компетентния орган по чл. 4, като му предоставя документацията на хартиен и на електронен носител за становище в срока по ал. 1, т. 1, буква "в". Компетентният орган или оправомощено от него длъжностно лице по чл. 4:

1. изисква становище по документацията от компетентния орган по чл. 13, ал. 1, като определя срок за отговор до 20 дни; когато в указания срок не постъпи становище, се приема, че компетентният орган по чл. 13, ал. 1 няма бележки и предложения по предоставената документация;
2. по своя преценка изисква становище по документацията и от други компетентни органи или организации предвид спецификата на плана/програмата, независимо дали са включени в схемата за провеждане на консултации по чл. 19, ал. 3, като определя срок за отговор до 14 дни; когато в указания срок не постъпи становище, се приема, че съответният компетентен орган или организация няма бележки и предложения;
3. отразява получените становища по т. 1 и 2 в отговора до възложителя.

(4) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 3 от 2006 г., доп. - ДВ, бр. 94 от 2012 г., в сила от 30.11.2012 г.) Съобщението по ал. 1, т. 1 се разпространява чрез страницата на възложителя в интернет и/или по друг общодостъпен начин. Съобщението се предоставя на компетентния орган по чл. 4 за сведение и публикуване на интернет страницата му.

(5) (Нова - ДВ, бр. 3 от 2011 г.) Преди започване на консултациите по ал. 1 и 3 в случаите, когато компетентният орган по чл. 4 е изискал изготвянето и на доклад за оценка на степента на въздействие по реда на чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие, възложителят представя на компетентния орган приложението по чл. 34, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони за оценка на качеството му съгласно чл. 24, ал. 3 - 7.

(6) (Нова - ДВ, бр. 3 от 2011 г.) Консултациите по доклада за ЕО по ал. 1 - 3 започват само след произнасяне на компетентния орган с положителна оценка по доклада за оценка на степента на въздействие по ал. 5, за което уведомява



ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО

писмено възложителя. В 5-дневен срок след писменото уведомяване компетентният орган осигурява обществен достъп до доклада за оценка на степента на въздействие за срок 30 дни чрез публикуване на своята интернет страница независимо от задълженията на възложителя по ал. 1 и 2.

(7) (Нова - ДВ, бр. 3 от 2011 г.) При три поредни отрицателни оценки на качеството на доклада за оценка на степента на въздействие компетентният орган по чл. 4 прекратява процедурата по екологична оценка, за което уведомява възложителя.

(8) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2012 г.) След предоставяне от възложителя на документацията по ал. 3 компетентният орган по чл. 4 или оправомощено от него длъжностно лице съгласува писмено с органа по прилагането на плана или програмата мерки за наблюдение и контрол при прилагането на плана или програмата по отношение на околна среда и човешко здраве, като определя срок за отговор до 14 дни. Когато в поставения срок не се получи становище, се счита, че мерките са съгласувани.

Обществено обсъждане на Доклада за ЕО на ОУП на община Гълъбова е задължително и се провежда в съответствие с Чл.21 на Наредбата за ЕО:

Чл. 21. (1) Обществено обсъждане на доклада за ЕО е задължително в случаите, когато:

1. се изисква за проекта на плана или програмата съгласно специален закон;
 2. са постъпили повече от две мотивирани негативни становища или предложения за алтернативи, отразени в доклада за ЕО или при провеждане на консултациите.
- (2) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2012 г.) Общественото обсъждане по ал. 1 се съобразява с изискванията на специалния закон, ако има такива, както и със следните минимални изисквания за организирането и провеждането му:
1. (доп. - ДВ, бр. 29 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 3 от 2011 г., изм. - ДВ, бр. 38 от 2012 г., изм. - ДВ, бр. 3 от 2018 г.) възложителят уведомява писмено органа по чл. 4, както и органите, участвали в консултациите, за наличието на обстоятелствата по ал. 1, като определя мястото, датата и часа за провеждане на срещата за общественото обсъждане, както и за мястото за публичния достъп и срока за запознаване с проекта за плана/програмата, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него;
 2. възложителят уведомява писмено лицата, представили становище по ал. 1, т. 2, и по своя преценка може да уведоми писмено и други лица, органи и организации за срещата за обществено обсъждане;
 3. (изм. - ДВ, бр. 29 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 3 от 2011 г., изм. - ДВ, бр. 38 от 2012 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 94 от 2012 г., в сила от 30.11.2012 г.) срещата за общественото обсъждане се провежда след приключване на консултациите по чл. 20, ал. 1 и се ръководи от възложителя или от упълномощено от него длъжностно лице;
 4. (доп. - ДВ, бр. 29 от 2010 г.) възложителят осигурява присъствието на срещата на представител на проектантския колектив, на ръководителя и на независимите експерти, като те запознават накратко присъстващите с плана или програмата и съответно с резултатите от извършената ЕО;
 5. за общественото обсъждане се води протокол от лице, определено от възложителя; протоколът се подписва от представителя на възложителя и



ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО

от протокола и към него се прилагат писмените становища, предоставени предварително или по време на обсъждането;

- б. лицето по т. 5 предоставя материалите с резултатите от общественото обсъждане на възложителя в срок 3 дни от датата на срещата.

3.3. Форма на консултациите

Възложителят на ДЕО на ОУП на община Гълъбово предвижда консултациите да се провеждат като се прилагат следните действия:

- Кореспонденция с официални писма на хартиен носител, чрез изпращане на документацията с електронен носител, използване на електронна поща за уведомяване;
- Публикации(обяви) в средствата за масово осведомяване и на интернет страницата на Възложителя община Гълъбово;
- Провеждане на срещи, разговори и обсъждане на място

4. Съвместяване на етапите на изпълнение на ОУП на Община Гълъбово с основните процедурни етапи на ЕО и отразяване на резултатите от тях в процедурата по екологична оценка

За извършване на процедурата по екологична оценка, действията по чл.3, ал.1, т.2-7 от Наредбата за ЕО се съвместяват с етапите, през които преминава процедурата по изготвяне и одобряване на ОУП, на община Гълъбово.

Съвместяването на етапите включва:

№	Етап	Дейности
I. Етапи, свързани с изготвяне на ОУП		
1.	Изготвяне на техническо планово задание за изготвяне на Проект на ОУП	Изготвен Протокол №15/14.06.2016г. на Общински съвет към Община Гълъбово - РЕШЕНИЕ №123: <ul style="list-style-type: none"> • На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, във връзка с чл.124 ал.1, ичл.124б ал1 от ЗУТ Общински съвет- Гълъбово, реши: <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрешава да бъде изработен ОУП на община Гълъбово; 2. Одобрява Задание за проектиране на ОУП, заедно с Опорен план /по начин на трайно ползване; по вид собственост и по вид територия/. 3. Настоящото решение да се разгласи с обявление, което да се постави на определеното за целта място в сградата на общината, в интернет страницата на общината и в един местен вестник.
2.	РИОСВ Стара Загора с изх. № КОС 01-4136/28.01.2015г. е издала Становище относно Техническо задание за изработване на ОУП на община Гълъбово, област Стара Загора и следващите стъпки за провеждане на процедурата по реда на ЗООС и ЗБР.	С писмо изх. №КОС 01-4136/28.01.2015г. на РИОСВ-гр. Стара Загора относно: Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Гълъбово, област Стара Загора, се произнася, че подлежи на задължителна екологична оценка на основание чл.2 ал.1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на плановете и програми (Наредбата за ЕО). Компетентен орган по процедурата е Директорът на РИОСВ-Стара Загора на основание чл.4, т.2 от Наредбата за ЕО. Действията, които следва да се предприемат са: I. По отношение на изискванията на глава шеста от Закона за опазване на околната среда(ЗООС): За извършване на екологичната оценка е необходимо да се спазва реда по чл.3, ал.1, т.2-7 от Наредбата за ЕО. Действията по ал.1, т.2-7 се съвместяват с етапите, през които преминава процедурата



ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО

		<p>за изготвяне и одобряване на ОУП, при спазване на следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Възложителят(община Гълъбово)организира консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от ОУП през различните фази на разработка на плана. Съгласно чл.20, ал.1 консултациите се провеждат по схема, разработена от възложителя. • Докладът за ЕО, който е част от ОУП се възлага за разработване от възложителя на колектив от експерти отговарящи на изискванията на чл.16, ал.1 от Наредбата и чл.83 ал.1 от ЗООС; • Докладът по ЕО се оформя като единен документ, който включва изискванията на Наредбата и чл.83 ал.1 на ЗООС. <p>II. По отношение изискванията на чл.32 от Закона за биологичното разнообразие</p> <p>Преди започване на консултациите по реда на чл.20 от Наредбата за ЕО да се представи приложението в РИОСВ Стара Загора по чл.34, ал.1(оценката за степента на въздействие на плана) за оценка на качеството му съгласно чл.24, ал.3-7 от Наредбата за ОС. При положителна оценка се провеждат консултациите по реда на Наредбата за ЕО.</p>
3.	Възлагане изработването на проект на ОУП	<p>Разработката на Проект на общ устройствен план на Община Гълъбово е възложена с Договор сключен между „ФОР КАБАНО“ ДЗЗД и Община Гълъбово на №123/21.11.2017.</p> <p>Разработката е качена на сайта на общината.</p>
4.	Възлагане на ЕО и ОС на ОУП на община Гълъбово.	<p>Възложено е на колектив от независими експерти, които отговарят на изискванията, поставени с чл.83 ал.1 и ал. 9 от ЗООС</p>
II. Етапи по изготвяне на ЕО и ОС на ОУП на Община Гълъбово.		
5.	Задание за обхват и съдържанието на ЕО и Схема за консултации	<p>Изготвяне на Задание за ЕО и Схема за консултации.</p> <p>Провеждане на консултации с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • РИОСВ Стара Загора-компетентен орган за произнасяне; • Басейнова дирекция за управление на водите Източнореломорски район, с център Пловдив; • РЗИ –Стара Загора; • Община Гълъбово; • НИИКН - Национален институт за недвижимо културно наследство; • Населението на община Гълъбово; <p>Срок за предоставяне на становища – 20 дни.</p>
6.	Изготвяне на Доклад за степента на въздействие (ДОСВ) върху ЗЗ	<p>Изготвеният Доклад за ОС е входен в РИОСВ-Стара Загора и е приет с писмо изх. № КОС-4136(3) / 06.03.2019г. относно: Оценка качеството на Доклад за Оценка на Съвместимост на ОУП на община Гълъбово.</p> <p>На основание чл.20, ал.5 и 6 от Наредбата за ЕО и във връзка с чл.31, ал.4 от Закона за биологичното разнообразие и чл.36, ал.8 от Наредбата за ОС е извършена оценка на качеството на внесения ДОСВ върху защитени зони по Натура 2000. След разглеждане на изложената в Доклада за ОС информация, на основание чл.24, ал.5, т.1 от Наредбата за ОС, РИОСВ Стара Загора дава положителна оценка на доклада.</p>



ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО

7.	Съгласно чл.20, ал.6 от Наредбата за ЕО, консултации по Доклада за ЕО по реда на чл.20, ал.1-3, започват след произнесената положителна оценка по ДОСВ.	Доклада за Оценка на Съвместимост на ОУП на община Гълъбово е с положителна оценка от РИОСВ изразена с писмо изх. № КОС-4136(3) / 06.03.2019 г.
8.	Изготвяне на Доклад за Екологична оценка на Предварителен Проект на ОУП	Процедурата включва: <ul style="list-style-type: none"> • изготвяне на Доклад за екологична оценка; • изготвяне на Нетехническо резюме на ДЕО; • провеждане на консултации с община Гълъбово
9.	Провеждане на Консултации по Чл.20 от Наредбата за ЕО	Ще се проведат консултации с: <ul style="list-style-type: none"> • РИОСВ Стара Загора-компетентен орган за произнасяне; • Басейнова дирекция за управление на водите Източнобеломорски район, с център Пловдив; • РЗИ –Стара Загора; • Община Гълъбово; • НИНКН - Национален институт за недвижимо културно наследство, • Населението на община Гълъбово <p>Срок за предоставяне на становища – 15 дни.</p>
10.	Организиране и провеждане на обществено обсъждане на Доклада за ЕО и ОУПО	Организиране и провеждане на обществено обсъждане в съответствие с изискванията на българското законодателство-Чл.21от Наредба за ЕО: Общественото обсъждане по ал. 1 се съобразява с изискванията на специалния закон, ако има такива, както и със следните минимални изисквания за организирането и провеждането му: (доп. - ДВ, бр. 29 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 3 от 2011 г., изм. - ДВ, бр. 38 от 2012 г., изм. - ДВ, бр. 3 от 2018 г.) възложителят уведомява писмено органа по чл. 4, както и органите, участвали в консултациите, за наличието на обстоятелствата по ал. 1, като определя мястото, датата и часа за провеждане на срещата за общественото обсъждане, както и за мястото за публичния достъп и срока за запознаване с проекта за плана/програмата, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него; възложителят уведомява писмено лицата, представили становище по ал. 1, т. 2, и по своя преценка може да уведоми писмено и други лица, органи и организации за срещата за обществено обсъждане; (изм. - ДВ, бр. 29 от 2010 г., изм. - ДВ, бр. 3 от 2011 г., изм. - ДВ, бр. 38 от 2012 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 94 от 2012 г., в сила от 30.11.2012 г.) срещата за общественото обсъждане се провежда след приключване на консултациите по чл. 20, ал. 1 и се ръководи от възложителя или от упълномощено от него длъжностно лице; (доп. - ДВ, бр. 29 от 2010 г.) възложителят осигурява присъствието на срещата на представител на проектантския колектив, на ръководителя и на независимите експерти, като те запознават накратко присъстващите с плана или програмата и съответно с резултатите от извършената ЕО; за общественото обсъждане се води протокол от лице, определено от възложителя; протоколът се подписва от представителя на възложителя и от протоколита и към него се прилагат писмените становища, предоставени предварително или по време на обсъждането; лицето по т. 5 предоставя материалите с резултатите от общественото обсъждане на възложителя в срок 3 дни от датата на срещата; Изготвя се Справка за получените по време на обсъждането



ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО

		мнения, препоръки и възражения и мотивите за тяхното приемане или отхвърляне.	
12.	Възложителят внася в РИОСВ-Стара Загора Искане за издаване на Становище за ЕО	Възложителят внася искане за издаване на становище по ЕО по образец съгласно приложение № 5 до компетентния орган по чл. 4, към което прилага: (изм. и доп. - ДВ, бр. 3 от 2011 г.) доклада за ЕО с всички приложения към него и нетехническо резюме - в един екземпляр на хартиен и електронен носител; (доп. - ДВ, бр. 38 от 2012 г., доп. - ДВ, бр. 94 от 2012 г., в сила от 30.11.2012 г.) документация за резултатите от консултациите с обществеността и със заинтересувани и засегнати органи и лица, в т.ч. справка с мотиви за приемане или не на получените мнения и предложения, както и мотивите за възлагането/отказа от възлагането на допълването или преценяването за продължаване на консултациите по смисъла на чл. 22.	
13.	1. Провеждане на експертен екологичен съвет (ЕЕС) за получаване на Становище по ДЕО. 2. Издаване на становище по ЕО	Процедурата се извършва от Компетентния орган Директора на РИОСВ-Стара Загора	
I. Мерки по наблюдение и контрол на въздействието на ОУП на Община Гълъбово върху околната среда			
Начин на отразяване:			
Компоненти и фактори	Мерки за наблюдение и контрол и индикатори	Периодичност Срокове	Контролен орган

Възложител:

НИКОЛАЙ КОЛЕВ

Кмет

Община Гълъбово