



Община Гълъбово

Област Стара Загора

ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО
Обл. Стара Загора

6280 Гълъбово, бул. „Република“ № 48

■ 0418 / 6-89-01 ☎ 0418 / 6 4194

Изм. № 31 - 01 - 292

16. 08. 2024 г.

ПОКАНА

за участие в процедура за избор на финансова институция,
която да предостави дългосрочен общински дълг на община Гълъбово

На основание Решение № 372, прието с Протокол № 48/21.07.2022 г. на Общинския съвет – Община Гълъбово относно поемане на общински дълг на Община Гълъбово, за финансиране на инвестиционен проект: „Изграждане на фотоволтаична система на територията на Община Гълъбово”, във връзка с чл. 17, ал.3 и чл.19 от Закона за общинския дълг, Ви изпращаме настоящата покана, с която Ви каним да представите оферта за участие в процедурата по избор на финансова институция, която да предостави дългосрочен общински дълг за финансиране на инвестиционен проект: „Изграждане на фотоволтаична система на територията на Община Гълъбово” при следните параметри:

1. Максимален размер на дълга – до 2 700 000 лв.;
2. Валута на дълга – български лева;
3. Вид на дълга – дългосрочен, инвестиционен кредит, поет с договор за общински заем;
4. Цел – финансиране на инвестиционен проект „Изграждане на фотоволтаична система на територията на Община Гълъбово”;
5. Срок за погасяване – до 10 години, считано от датата на подписване на договора за кредит;
6. Начин на погасяване:
 - 6.1. На главницата – 12 месеца гратисен период и месечни вноски след изтичането му, при следния погасителен план:
 - 5 броя вноски в размер на 36 000 лв. всяка;
 - 24 броя вноски в размер на 15 000 лв. всяка;
 - 12 броя вноски в размер на 24 000 лв. всяка;
 - 24 броя вноски в размер на 25 000 лв. всяка;
 - 12 броя вноски в размер на 26 000 лв. всяка;
 - 12 броя вноски в размер на 27 000 лв. всяка;
 - 12 броя вноски в размер на 28 000 лв. всяка;
 - 6 броя вноски в размер на 43 000 лв. всяка;
 - 1 вноска в размер на 42 000 лв.
 - 6.2. На лихвите – месечно.
7. Срок и начин на усвояване на кредита:
 - 7.1. Срок за усвояване – до 12 месеца, считано от датата на подписване на договора за кредита.
 - 7.2. Начин за усвояване – на части, съгласно приемане на актувана свършена работа от изпълнителя и представяне на разходо-оправдателни документи за извършени строителни работи.

8. Източници за обслужване на дълга – собствени приходи и обща изравнителна субсидия.
9. Начин на обезпечаване – залог по реда на Закона за особените залози върху всички настоящи и бъдещи вземания на Община Гълъбово по банкова сметка за бюджетни средства в лева, по която постъпват след централизация приходите по бюджета на Община Гълъбово, както и върху всички настоящи и бъдещи вземания на Община Гълъбово с произход собствени приходи, съгласно чл.45, ал.1, т.1, букви от „а“ до „ж“ от Закона за публичните финанси и общата изравнителна субсидия за местни дейности, съгласно чл.52, ал.1, т.1, буква „б“ от Закона за публичните финанси.
10. Максимален лихвен процент, такси, комисиони и други:
 - 10.1. Максимален лихвен процент – плаващ лихвен процент, формиран от сбора на ОЛП на БНБ плюс надбавка в размер до 3 /три/ процентни пункта;
 - 10.2. Лихвен процент при просрочие на главница – лихвата за редовен дълг плюс 5 /пет/ процентни пункта;
 - 10.3. Неустойка при просрочие на лихви – 0.05% върху просрочената сума за всеки ден просрочие;
 - 10.4. Такса за управление – до 10 000 лв., дължима еднократно при първо усвояване на суми по кредита.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

1. **Оферта за участие** в процедурата могат да подават:
 - 1.1. Всички местни и чуждестранни банки, по смисъла на чл. 2 ЗКИ, получили Лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България.
 - 1.2. Чуждестранни лица, които според законодателството на съответната държава имат право да предоставят кредити на територията на РБългария;
 - 1.3. Всички финансови институции или фондове и други лица, които имат право да предоставят кредити по силата на действащото към настоящия момент законодателство, вписани в съответния регистър на Българска народна банка, независимо дали са получили персонална покана или не.
2. **В процедурата не може да участва кандидат, който:**
 - 2.1. е поставен под специален надзор по смисъла на чл. 115 от ЗКИ /Закон за кредитните институции/-приложимо за банки;
 - 2.2. е банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции;
 - 2.3. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
 - 2.4. е в ликвидация;
 - 2.5. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162. ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.
Забележка: При подаване на офертата кандидатите декларират горните обстоятелства с декларация – Образец №4.
3. **Общи изисквания към офертите**
 - 3.1. Участниците в процедурата трябва да подготвят своята оферта като се придържат точно към обявените от Община Гълъбово условия, посочени в настоящата Покана.
 - 3.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

- 3.3. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.
- 3.4. Образците на документи към поканата за участие са задължителни за Участниците. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ.
- 3.5. В определения срок за подаване на оферти кандидатите имат право да се запознаят с последния приет годишен финансов отчет на общината с цел подготовка на своята оферта

4. Съдържание и представяне на офертата

- 4.1. Всяка оферта трябва да бъде поставена в общ непрозрачен и с ненарушена цялост плик, който да съдържа съответните документи:

№	Изискуеми документи	Изисквания към документите (минимални изисквания за подбор)
1.	Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (<i>Образец №1</i>)	- в оригинал с подпис и печат
2.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (<i>Образец №2</i>)	- в оригинал с подпис и печат - да съдържа всички документи и информацията, съдържащи се в офертата на участника
3.	Оферта (<i>Образец №3</i>)	- в оригинал с подпис и печат
4.	Декларация за съответствие с изискванията за участие (<i>Образец №4</i>)	- в оригинал с подпис и печат
5.	Пълномощно на лицето, подписващо предложението на Участника и цялата, свързана с него документация	- заверено нотариално <i>Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.</i>
6.	Лиценз за осъществяване на банкова дейност.	- заверено копие с гриф „вярно с оригинала” с подпис и печат
7.	Други документи в съответствие с изискванията за участие в процедурата.	- Оригинал или заверено копие с гриф „вярно с оригинала” с подпис и печат

- 4.2. Пликът се надписва по следния начин:

<p><участник> <адрес за кореспонденция/телефон за контакт> <факс/и-мейл></p> <p style="text-align: center;">ОФЕРТА</p> <p style="text-align: center;">За участие в процедура за избор на финансова институция, която да предостави дългосрочен кредит на община Гълъбово</p> <p style="text-align: right;">До Община Гълъбово бул. Република № 48 гр. Гълъбово, пк. 6280</p>

- 4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител в „Деловодството“ на Община Гълъбово или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: гр. Гълъбово, пк. 6280, бул. „Република“ № 48 – Община Гълъбово;
- 4.2. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на Участника.
- 4.3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник или упълномощен от него представител в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 4.4. Община Гълъбово няма да приеме за участие в процедурата и ще върне незабавно на Участник оферта, която е представена:
 - след изтичане на крайния срок за получаване или
 - в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

5. **Срок на валидност на офертата**

- 5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-малък от **180 календарни дни** след датата, определена за крайна дата за подаване на оферти;
- 5.2. Срокът на валидност на офертите се посочва в самата оферта. Кметът на Община Гълъбово може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.
- 5.3. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за избор на финансова или кредитна институция ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Кметът на Община Гълъбово и в определения в нея срок.

6. **СРОК ЗА ПОДАВАНЕ на офертите до 17:00 часа на 24.08.2022 г.**

7. **ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ – в 14:00 часа на 25.08.2022 г.** в заседателната зала на Община Гълъбово, на адрес: гр. Гълъбово, пк. 6280, бул. „Република“ № 48.

8. **Критерий за оценка на офертите**

В настоящата процедура за избор на финансова институция ще бъде избрана икономически - най-изгодната оферта като подадените оферти се оценява по следният показател:

Показатели и теглови коефициенти:

L- предложена стойност на Процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ (елемент за формиране на максимален годишен лихвен процент) с теглови коефициент 100.

Определя се по следната формула:

$$L = (L_{\min} / L_i) * 100$$

където:

- L_{\min} - представлява най-ниската предложена стойност на Процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ от участник;
- L_i - представлява предложената стойност на Процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ от съответния участник.

Забележка: От участие в процедурата за избор на финансова или кредитна институция се отстранява участник, предложил стойност на Процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ по-висока от максимално определената в поканата, а именно до 3 %.

Максималният брой точки, които може да получи един участник е 100 точки.

Оценките на всеки отделен показател и комплексната оценка на всеки един от участниците се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка на

офертата. Участник, класиран от комисията на първо място в процедурата за избор на финансова институция се счита за избран с него да бъде сключен договор за предоставяне на инвестиционен кредит. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, то комисията провежда публично жребий за определяне на участник измежду класираните на първо място, като уведомява участниците за място, дата и час на провеждането му.

10. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

- 10.1. Кметът на общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.
- 10.2. Комисията се състои от нечетен брой членове, като се определят и резервни членове. Кметът може да привлича и външни експерти за членове или консултанти към комисията.
- 10.3. В състава на комисията се включва правоспособен юрист и икономист;
- 10.4. **Забрани за член или консултант на комисията**
Не може да бъде член на комисията лице, което:
 - има финансов интерес от поемането на общинския дълг.
 - е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.
 - не може да бъде член служител на съответната финансова/кредитна институция;
- 10.5. Членовете на комисията и консултантите представят декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 10.4 в началото на заседанието по отваряне на офертите. При възникване на някои от обстоятелствата преди приключване на работата на комисията, съответният член е длъжен да си направи самоотвод.
- 10.6. Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- 10.7. **Разглеждане, оценка и класиране на офертите**
 - Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в поканата и документацията. При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация.
 - Комисията разглежда подадените оферти, оценява ги съгласно критерия за оценка на офертите и предварително обявените критерии и класира кандидатите.
 - За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол.
 - Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
 - когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, за което се съставя протокол.
 - Кметът на общината издава заповед, с която обявява резултатите от разглеждането на документите на кандидатите и от класирането.
 - В тридневен срок от издаването ѝ, заповедта се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

11. Сключване на договор

Кметът на общината сключва договор с класирания на първо място участник в срок до 30 дни от датата на изпращане на заповедта. Условията в договора не могат да бъдат по-неблагоприятни за общината от предложените с офертата.

Ако страните не постигнат съгласие за сключване на договор, Кметът отправя писмена покана за сключване на договор с класирания на второ място участник. Ако и с поканения, класиран на второ място участник не се постигне съгласие за сключване на договор, Кметът прекратява процедурата със заповед.

12. Разяснения

Всеки кандидат може писмено да поиска разяснения по документацията за участие в

процедурата в срок до 3 работни дни от публикуване на поканата на интернет страницата на общината. В срок 3 работни дни от постъпване на искането разясненията се публикуват на интернет страницата на общината.

13. Комуникация

Комуникацията и действията на Община Гълъбово и на Участниците, свързани с настоящата процедура, са само в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до обявения адрес.

За контакти:

Ирина Георгиева

Телефон: +359 418 68901

Факс: +359 418 64194

Интернет адрес: <http://galabovo.org/>

E-mail: stoianov.sekretar@gmail.com

Приложения:

- Образец №1 – Представяне на участника
- Образец №2 – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата
- Образец №3 – Оферта
- Образец №4 – Декларация

С уважение,
НИКОЛАЙ ТОНЕВ ЛП/
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО

Подписът е заличен във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.