

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА/КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК

Общи положения. Принципи

Чл.1. (1) Настоящата процедура определя реда и условията за избор на:

1. финансова или кредитна институция при поемането на дългосрочен дълг;
2. финансова или кредитна институция при поемането на краткосрочен дълг;
3. финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа;
4. финансова или кредитна институция при рефинансиране на поет дълг.

(2) Процедурата не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от Фонд за органите за местното самоуправление в България – ФЛАГ ЕАД, от фонд Енергийна ефективност и възобновяеми източници и фондовете на градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл.2 т.11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от Фонд „Мениджър на финансови инструменти в България” ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

(3) Процедурата за избор на финансова/кредитна институция и финансов посредник се извършва в съответствие с принципите на публичност и прозрачност; свободна и честна конкуренция; равнопоставеност на всички кандидати; постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност.

Участие в процедурата

Чл.2. (1) В процедурата може да участват лица, които са кредитна/финансова институция или финансов посредник, притежаващ съответния лиценз или вписани в съответния регистър, съобразно вида на услугата, по която ще се извършва подбора.

(2) В случай на поемане на общински дълг чрез издаване на общински ценни книжа, задължителни условия за участие в процедурата са следните обстоятелства:

1. членство в „Българската фондова барса - София" АД и „Централен депозитар“ АД;
2. притежаване на опит при издаване на общински ценни книжа.

(3) Обстоятелството за притежаване на опит при издаване на общински ценни книжа се доказва чрез представянето на списък, приложен към подадената оферта на емисиите общински ценни книжа, чието издаване финансовия посредник е организирал.

Чл.3. В процедурата не може да участва лице, което:

1. е поставено под специален надзор по смисъла на чл.115 от ЗКИ /Закон за кредитните институции/ - приложимо за банки;
2. банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на Закона за кредитните институции;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на участника и към Община Гълъбово, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен в размер по-голям от 1 (едно) на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
5. е в ликвидация.

Покана за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник

Чл.4. (1) Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник се открива от кмета на общината чрез публикуване на покана за участие в интернет страницата на Община Гълъбово и изпращане на поканата до не по-малко от три финансови или кредитни институции, или финансови посредници, в зависимост от конкретната потребност

(2) Поканата до участниците съдържа минимум следната информация:

1. изисквания към участниците и офертите им;
2. размер и вид на финансирането;
3. критерии за оценка на офертите;
4. място, срок и начин на подаване на офертите;
5. срок на валидност на офертите;
6. място и дата за отваряне на офертите;

7. място и дата за провеждане на преговори с участниците за подобряване на първоначално представените оферти;

8. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт.

(3) Задължително приложение към поканата за участие е решението на Общински съвет - Гълъбово за поемане на общински дълг.

(4) Оферти могат да подават неограничен брой кандидати, независимо дали са получили индивидуална покана за участие.

Срок за подаване на оферти

Чл.5. Срокът за подаване на оферти се определя в поканата, като същият следва да не е по-кратък от 10 (десет) дни, считано от датата на публикуването на поканата на интернет страницата на общината.

Прекрапяване на процедурата

Чл.6. Кметът може да прекрати процедурата със заповед, публикувана на интернет страницата на Община Гълъбово, когато:

а/ не е подадена нито една оферта, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията;

б/ всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;

в/ избраният кандидат откаже да сключи договор;

г/ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Чл.7. (1) В деня следващ изтичането на срока за подаване на оферти, Кметът на Община Гълъбово издава заповед, с която назначава комисия за разглеждане, провеждане на преговори, оценка и класиране на подадените оферти.

(2) Комисията се състои от нечетен брой членове (не по-малко от 5 члена), като се определят и резервни членове.

(3) В състава на комисията задължително се включва правоспособен юрист, икономист, гл. счетоводител на общината и други длъжностни лица определени от кмета на общината.

(4) Кметът може да привлече и външни експерти за членове или консултанти към комисията.

Забрани за член или консултант на комисията

Чл.8. Не може да бъде член лице, което:

1. има финансов интерес от поемането на общински дълг;

2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с участник в процедурата;

3. лице, което е служител на съответната финансова/кредитна институция;

Чл.9. Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Чл.10. (1) Членовете на комисията и консултантите представят декларация относно горните обстоятелства в началото на заседанието по отваряне на офертите.

(2) При възникване на някои от обстоятелствата по чл. 8 преди приключване на работата на комисията, съответния член е длъжен да си направи самоотвод като се замества с резервен член, за което се съставя протокол .

Решения на комисията

Чл.11. (1) В деня и часа за отваряне на офертите, посочени в поканата, Комисията провежда публично заседание, на което имат право да присъстват участниците, подали оферти или техни изрично упълномощени представители, като по време на публичното заседание, Комисията оповестява параметрите на офертите. С това приключва публичната част на заседанието, за което се съставя протокол.

(2) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ.

(2) Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(3) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, за което се съставя протокол.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Чл.12. (1) Комисията разглежда подадените оферти и допуска до преговори участниците, чиито документи отговарят на изискванията в поканата и чиито оферти са в съответствие с параметрите на дълга, одобрени с решението на Общински съвет Гълъбово.

(2) При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация като предоставя срок от 5 (пет) работни дни за представянето им.

(3) Извършените от Комисията действия по ал.1 и ал.2 се обективират в протокол.

(4) С допуснатите по ал.1 участници Комисията провежда преговори за подобряване на техните оферти. Резултатите от преговорите се обективират в отделни протоколи, които се подписват от членовете на комисията и от съответния участник.

(5) След финализиране на преговорите Комисията извършва оценка на окончателните предложения на участниците съгласно обявените критерии и ги класира, за което съставя протокол, който заедно с цялата преписка по процедурата се предава на кмета на общината в тридневен срок от подписването му за утвърждаване.

Чл.13. (1) В седемдневен срок от предаване на протоколите от работата на комисията кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането на участниците или прекратява процедурата.

(2) Заповедта по ал.1 се обявява на интернет страницата на общината и се изпраща на всички участници в тридневен срок от издаването ѝ.

(3) С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 10 дни от датата на получаване на заповедта.

(4) В договора се възпроизвеждат всички окончателни предложения на класирания на първо място участник.

Рамково споразумение

Чл.14. (1) Кметът на общината може да сключи рамково споразумение с финансова или кредитна институция за предоставяне на краткосрочни заеми въз основа на проведена процедура по реда на този раздел.

(2) Рамково е споразумението, сключено между общината и една или повече финансови и/или кредитни институции, предоставящи услуги на територията на общината, целта на което е да се определят предварително условията на договорите за краткосрочен заем, които страните възнамеряват да сключат в определен период, включително за максималния размер, начина на обезпечаване, условията за погасяване и максималната цена на дълга (лихви, такси, комисиони и други видове възнаграждения).

(3) Рамковото споразумение не може да бъде използвано с цел предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията.

Чл.15. При сключено рамково споразумение Общинският съвет определя само размера на краткосрочния дълг, в рамките на който кметът на общината може да сключва договори за заем, при спазване изискванията на чл.32 от Закона за публичните финанси.

(Одобрена с Решение № 638 от Протокол № 77 от проведено заседание на Общински съвет-Гълъбово на 29.07.2019 г.)